|  |  |
| --- | --- |
| Принято  решением общего собрания трудового коллектива МБОУ АНШДС  от \_\_\_\_\_  протокол № | Утверждено  приказом директора  МБОУ АНШДС  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

1. **Общие положения.**

1.1. Педагогический совет (педсовет) – главный коллегиальный, законодательно – распорядительный орган управления МБОУ Аранастахская начальная школа – детский сад «Сайдыс» МР «Нюрбинский район» РС (Я) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, педагоги, в том числе совместители, воспитатели, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса, а также по приглашению председатель родительского комитета, председатель Управляющего (общественного) совета, представитель Учредителя).

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» (2012г.), Устава образовательного учреждения, других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса и реализуются приказами директора Школы сад в пределах его компетенции. О результатах проведенной работы администрация Школы сад сообщает Педагогическому совету на последующих заседаниях.

1.5. Положение о Педагогическом совете школы принимается на общем собрании педагогического коллектива. Срок действия не ограничен.

**2. К компетенции Педагогического совета Школы-сада относятся:**

**-определение** перспективных и текущих задач коллектива Школы **-сада**

сад;

-анализ и диагностика состояния образовательной системы.

-определение концепции и (или) программы развития.

-принятие решения о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;

-разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования годовых календарных учебных графиков;

-определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

-определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;

-определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;

-перевод учащихся в следующий класс и на следующую ступень обучения, условный перевод в следующий класс;

-оставление обучающегося на повторное обучение, перевод в класс компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного образования (по согласованию с - родителями (законными представителями) обучающегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам);

-принятие решения о проведении промежуточной аттестации и утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;

-рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Школы - сад;

-рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;

-заслушивание информаций и отчетов педагогических работников Школы сад, информаций (докладов) представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой сад по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы сад, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников);

-рассмотрение вопроса о направлении в адрес родителей (законных представителей) и работодателей родителей (законных представителей) благодарственных писем за хорошее воспитание детей;

-оценка, обобщение и распространение передового педагогического опыта членов педагогического коллектива;

-внесение администрации Школы сад ходатайств и заявлений по интересующим педагогов вопросам деятельности Школы сад для обсуждения на Педагогическом совете;

-внесение администрации Школы сад предложений по улучшению работы образовательного учреждения;

-подведение итогов деятельности Школы сад за полугодие, год;

-обсуждение и утверждение плана работы Школы сад на учебный год;

-рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета настоящим Уставом.

**3. Главными задачами Педагогического совета являются:**

-**анализ деятельности педагогических работников Школы сад**  реализация государственной политики по вопросам образования;

- **выработка общих подходов к созданию и реализации Программы развития;**

-ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса, **определение перспектив развития образовательного учреждения;**

-разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

-внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы Школы сад.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

-принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставление обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс и о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

-принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном [Законом «Об образовании в РФ»](http://www.gnesin.ru/normativy/zakon_ob_obrazovanii.html) и уставом данного образовательного учреждения.

**4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

Обращаться:

-к администрации и другим коллегиальным органам управления школы сад и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в другие учреждения и организации.

Приглашать на свои заседания:

- родителей и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

Разрабатывать:

-настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

-критерии оценивания результатов обучения;

-требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;

- другие локальные акты школы сад по вопросам образования.

Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;

- по соблюдению локальных актов школы.

Утверждать:

- план своей работы;

- план работы школы, ее образовательную программу.

Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы сад;

- повышение квалификации работникам школы сад;

- представителей школы сад для участия в профессиональных конкурсах.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

-утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Председатель Педагогического совета назначает состава Педагогического совета секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения и Уставом.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов, если для принятия решения Уставом не установлено иное. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

**6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогических советов подлежит обязательной постраничной нумерации, скрепляется подписью директора и печатью Школы и хранится в делах постоянно.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.