|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Утверждено  приказом директора  МБОУ АНШДС  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Принято:  решением общего собрания трудового коллектива  МБОУ АНШДС  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  протокол № |  |  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем (общественном) совете**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Аранастахская начальная школа – детский сад «Сайдыс»**

**«Нюрбинский район» РС (Я).**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего (общественного) совета и разработано на основе Примерного положения «Об управляющем (общественном) совете МБОУ Аранакстахская начальная школа – детский сад МР «Нюрбинский район» РС (Я) с. Аранаста.

1.2. В соответствие с Законом «Об образовании в Российской Федерации (ст.26.ст89) управление образовательным учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-обще­ственного характера управления образованием вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет.

Управляющий (общественный) совет МБОУ Аранастахская начальная школа – детский сад «Сайдыс МР «Нюрбинский район» РС (Я) это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом школы- сад, по решению вопросов функционирования и ее развития.

**Основные положения.**

1.1 Управляющий совет школы сад, является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием.

1.2. Решения совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора школы сад, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы сад и действуюшему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники школы сад, обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы сад и действующему законодательству.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, законом об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Типовыми положениями об образовательном учреждении, иными федеральными нормативными правовыми актами;

- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

- Уставом школы сад, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы сад;

**2. Компетенция Управляющего совета**

2.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих **задач:**

- реализация прав участников образовательного процесса и граждан, проживающих на территории c. Аранастах на участие в управлении муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, развитие социального партнёр­ства между всеми заинтересованными сторонами образовательно­го процесса;

- создание оптимальных условий для осуществ­ления образовательного процесса и форм его организации в об­разовательном учреждении, повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;

- финансово-экономическое обеспечение работы обра­зовательного учреждения за счет привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятель­ности;

- взаимодействие с Учредителем и Управлением образования формировании коллеги­ального органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля над его деятельностью, осуществление общественного контроля над деятель­ностью директора образовательного учреждения;

- контроль соблюдения безопасных условий обучения, вос­питания и труда в общеобразовательном учреждении.

2.2. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе общеобразовательного учреждения:

**2.2.1.В вопросах функционирования образовательного учреждения:**

2.2.1.1.согласовывает концепцию и программу развития учреждения, образовательную программу на предстоящий учебный год, режим работы школы;

2.2.1.2. вносит на рассмотрение общего собрания коллектива образовательного учреждения предложения по внесению изменений, дополнений в Устав образовательного учреждения;

2.2.1.3. принимает решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся; определяет источники фи­нансирования затрат на ее приобретение;

2.2.1.4.осуществляет контроль соблюдения безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;

2.2.1.5. утверждает положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения;

**2.2.2. В вопросах организации образовательного процесса:**

2.2.2.1. по пред­ставлению директора школы после одобрения педагогическим советом общеобразовательного учреждения согласовывает компонент государственного стандарта («школьный компонент») общего образования.

2.2.2.2. вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:

а)создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания и укрепления здоровья обучающихся;

б) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

в) мероприятий по охране труда и пожарной безопасности;

г) развитию воспитательной работы в образовательном учреждении.

**2.2.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:**

2.2.3.1. содействует привлечению средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности для обеспечения функционирования и развития ОУ; определяет цели и направления их расходования;

2.2.3.2.согласовывает (утверждает) распределение стимулирующей части заработной платы работников образовательного учреждения;

2.2.3.3.устанавливает стоимость услуг внебюджетной деятельности (исключая образовательную деятельность)

**2.2.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса и образовательного учреждения:**

2.2.4.1.рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного про­цесса, осуществляет защиту прав и интересов обучающихся и воспитанников и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

2.2.4.2.в установленном порядке, при наличии оснований, ходатай­ствует перед Управлением образования о награждении и поощрении директора и других работников образовательного учреждения;

2.2.4.3.осуществляет контроль своевременного предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

2.2.4.4. ходатайствует перед Управлением образования о расторжении трудового договора с руководителем образовательного учреждения при наличии оснований, предусмот­ренных трудовым законодательством.

**2.2.5. В определении путей развития и оценке эффективности деятельности образовательного учреждения:**

2.2.5.1.заслушивает руководителя общеобразовательного учреждения и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного и финансового года;

2.2.5.2. участвует в осуществлении контроля качества образования;

2.2.5.3. представляет ежегодный публичный отчет образовательного учреждения Учредителю и общественности;

2.2.5.4. по представлению директора образовательного учреждения утверждает программу развития образовательного учреждения;

2.2.5.5. осуществляет контроль соблюдения общих требований к приему граждан в ОУ, а также к переводу их в другие ОУ; согласовывает локальные акты ОУ «Положение о порядке приема детей», «Положение о порядке перевода, отчисления и исключения из МБОУ Аранастахская ншдс»;

2.2.5.6. выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками или обучающимися образовательного учреждения, для участия в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттес­тации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблю­дателей;

2.2.5.7.осуществляет выдвижение общеобразовательного учреждения на конкурсный отбор на соискание стипендий, грантов и т.д.;

2.2.6. управляющий совет взаимодействует с родительским комитетом, советом учреждения, педагогическим советом.

**3. Состав и формирование Совета.**

3.1. В состав Совета входят 5 постоянных членов.

а) избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников 1 человек;

б) избранные представители работников образовательного учреждения в количестве 2 человека;

г) руководитель образовательного учреждения – 1 человек;

д) представитель (доверенное лицо) Учредителя образовательного учреждения – замглавы МО **«**Кюндядинский наслег» - 1 человек.

3.2.Общая численность Совета определяется Уставом образовательного учреждения. Количество членов Совета, избираемых из числа родителей, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Количество членов Совета, избираемых из числа работников образовательного учреждения, не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете занимают: руководитель образовательного учреждения, представитель Учредителя, кооптированные члены.

3.3. Члены Совета, избираемые из числа родителей (законных представителей) обу­чающихся и воспитанников избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Выборы членов Совета из числа родителей осуществляются на общем собрании родителей (законных представителей), к проведению которого применяются следующие правила:

решения собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания;

члены Совета избираются открытым голосованием из числа предложенных кандидатур, выдвинутых на классных родительских собраниях. Предложения по кандидатурам членов Совета вносятся участниками собрания, руководителем образовательного учреждения.

3.5.Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании коллектива школы, при проведении которого применяются правила:

лица, имеющие дисциплинарные взыскания, не могут быть членами Совета;

общее собрание коллектива признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов коллектива. Общее собрание коллектива избирает из своего состава председателя, секретаря и счетную комиссию;

члены Совета избираются открытым голосованием из числа представителей, присутствующих на общем собрании коллектива. Предложения по кандидатурам членов Совета вносятся представителями общего собрания, руководителем образовательного учреждения.

решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания коллектива. Протокол счетной комиссии прилагается к протоколу общего собрания.

3.6.Члены Совета избираются сроком на четыре года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании Положения о порядке выборов членов Совета образовательного учреждения.

избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;

3.9. Персональный состав Совета утверждается приказом руководителя ОУ.

3.10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом образовательного учреждения и утверждения Учредителем общеобразователь­ного учреждения персонального состава Совета.

Члены Совета могут получать удостоверения по форме, установленной Учредителем образовательного учреждения.

**4. Кооптация членов Совета**

4.1.Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

4.2.Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

4.3.Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4.4.В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие общеобразовательное учреждение, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

4.5. Не допускается кооптация:

лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

лиц, лишенных родительских прав;

лиц, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

лиц, признанных решением суда недееспособными;

лиц, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

4.6.Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

**5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

4.1.Совет возглавляет председатель, избранный открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, директор и работники образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

При избрании председателя Совета избираются из числа членов Совета большинством голосов заместитель председателя Совета.

4.2.Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3.В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.4.Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета на весь срок действия Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

**6. Организация деятельности Управляющего (общественного) совета**

6.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, руководителем образовательного учреждения, представи­телем Учредителя, а также членами Совета (не менее 2/3 списочного со­става Совета).

6.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 членов Управляющего совета.

6.3. Члены Совета работают на общественных началах.

Образовательное учреждение не вправе осуществлять вы­плату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возло­женных на них функций, за исключением компенсации расходов, не­посредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и стимулирования активных членов Совета.

6.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

6.5. Организационной формой работы Совета являются заседания.

6.6. На заседании (в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета), может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.7. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения, не позднее чем через месяц после его формирования.

6.8. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят на первом его заседании.

6.9. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный со­став и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6.10.Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.11. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Совета.

6.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) Учредителя, Управления образования информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

6.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

**7. Комиссии Управляющего (общественного) совета**

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятель­ностью образовательного учреждения Совет может создавать постоянные и временные комис­сии. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комис­сиях управляющего совета. Совет назначает Председателя комиссии, утверждает её персональный список и регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя и членов Совета, и приглашён­ных с правом решающего и совещательного голоса.

7.3.Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

7.4.Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

**8. Права, обязанности и ответственность членов**

**Управляющего (общественного) совета**

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, в обсуждении и принятии его решений.

Выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

8.1.2.Инициировать проведение заседания Совета по любому вопро­су, относящемуся к компетенции управляющего (общественного) совета.

8.1.3. Запрашивать у администрации образовательного учреж­дения необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8.1.4.Присутствовать на заседаниях педагогического совета, орга­нов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

8.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за 14 дней.

8.2.Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

8.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего (общественного) совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня изда­ния Учредителем акта о роспуске Совета образовательного учреждения.

8.4.Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и правовыми актами своего района..

8.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения с Учредителем недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель, Управление образования вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

8.6.В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Управление образования.

8.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

8.8.Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:  
а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

б) при отзыве представителя Учредителя;

в) при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

8.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

9. Контроль, разрешение разногласий

9.1. Управляющий (общественный) совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образователь­ного процесса.

9.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разреша­ются общим собранием участников образовательного процесса.

9.3. Разногласия между управляющим (общественным) советом и руководителем образовательного учреждения разрешаются Учредителем образовательного учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |